



Città Metropolitana di Messina

(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

V Direzione Sviluppo Economico e Politiche Sociali - Servizio Turismo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Indispensabile acquisto materiale di consumo per le esigenze degli Uffici del Servizio Turismo della V Direzione presso la Ditta Cartuffificio s.n.c. di Messina; impegno della somma di €. 192,76 (Centonovantadue/76) IVA inclusa - CIG: ZA022C89DC .

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

PROPOSTA N. 375 del 16 / 03 / 2018

DETERMINAZIONE N. 384 del 29 / 03 / 2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E/O SERVIZIO

PREMESSO che, per il regolare svolgimento delle funzioni degli uffici occorre provvedere con urgenza all'immediato acquisto di indispensabile materiale di consumo;

CONSIDERATO che è necessario per il regolare espletamento, nei termini di Legge, dei servizi erogati all'utenza, l'acquisto di indispensabile materiale necessario per il funzionamento delle apparecchiature in dotazione, (toner e cartucce d'inchiostro per stampanti e fotocopiatrici), oltre alla necessaria carta formato A4 e A3, e quindi procedere con urgenza all'acquisto dell'indispensabile materiale mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell'art.63 comma 2 lett.C del D.lgs 50/2016;

TENUTO CONTO che, in mancanza del detto materiale si corre il serio rischio di dover interrompere fondamentali attività del Servizio Turismo quali, ad esempio, i provvedimenti di classifica delle Strutture Ricettive, con possibili gravi disservizi e omissioni, e il conseguente serio rischio di possibili contenziosi con i titolari/rappresentanti legali delle Strutture Ricettive che hanno fatto istanza di classificazione e ciò soprattutto in vista dell'ormai imminente stagione estiva;

VISTA la Legge di stabilità 2016 che ha introdotto innumerevoli modifiche alla disciplina degli appalti pubblici, tra le quali si segnala all'art.1 commi 501, 502 e 503 la deroga all'utilizzo del Mercato Elettronico per i microacquisti di importo inferiore a 1.000,00 euro, mediante modifica al comma 450 dell'art. 1 della L. 296/2006 come da art. 113, comma 4 e art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016;

CHE in data 08.03.2018 con protocollo generale n. 9309/18 – n. 9310/18 – n. 9312/18 è stata inoltrata specifica richiesta di preventivo alle ditte: 1) Cartuffificio s.n.c. C.sso Cavour, 214 Messina; 2) Giuseppe Migliorato Via 18 A-B Villaggio Contesse - Messina; 3) L'ArredaUfficio s.r.l. V.le R.Margherita, 81 Messina;

CHE sono pervenute n.3 offerte e precisamente: 1) Cartuffificio s.n.c. Prot. n. 9655/18 del 12.03.18 di € 158,00 (IVA esclusa); 2) Giuseppe Migliorato Prot. n. 9659 del 12.03.2018 di € 237,50 (IVA esclusa); 3) l'Arredaufficio s.r.l. Prot. n. 9661/18 del 12.03.2018 di € 218,25 (IVA esclusa) e, pertanto, aggiudicandosi l'affidamento all'acquisto la ditta Cartuffificio s.n.c. di C.sso Cavour n.214 Messina per l'importo (IVA inclusa al 22%) di €.192,76= (Centonovantadue/76);

CHE i dati della presente Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi, come per legge, all'ANAC alla quale, per effetto dell'art.19 del D.L. n.90 del 24 giugno 2014, convertito in Legge n.114 del 11 agosto 2014, sono stati trasferiti i compiti e le funzioni svolte dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ottenendo il seguente **CIG**: ZA022C89DC;

PRESO ATTO del Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente e rilevata l'insussistenza di qualsiasi, anche potenziale, conflitto d'interesse;

VISTA la Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015 istitutiva delle Città Metropolitane e dei Liberi Consorzi comunali in Sicilia;

VISTA la Circolare del Segretario Generale Avv. Maria Angela Caponetti, prot. N.170/S.G. del 29.04.2016;

RICHIAMATE:

- La delibera DEL Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitan N.1 del 25.01.2018 „Approvazione documento unico di programmazione 2017 (DUP) e bilancio di previsione 2017 – ripristino equilibri di bilancio ed approvazione ai fini conoscitivi del bilancio di previsione 2018-2019;
- Il Decreto Sindacale n.02 del 10.01.2017, esecutivo, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio per l'esercizio 2017 per garantire l'esercizio delle funzioni essenziali dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale n.40 del 09.02.2018 con cui è stato approvato, in via definitiva, il Peg 2017;

VISTI:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *“ allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 ”*;
- c) *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”*
- d) *L'art. 1182 C.C. che recita: “L'obbligazione avente per oggetto una somma di denaro deve essere adempiuta al domicilio che il creditore ha al tempo della scadenza;*

TENUTO CONTO che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 6898 << Spese per acquisto cancelleria e materiali di consumo Servizio <<Turismo>> del PEG 2017, sufficientemente capiente;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTE le LL.RR.48/91 e 30/2000 che disciplinano l'OREL;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto e i Regolamenti dell'Ente;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, Deliberazione commissariale n.250 del 26/11/2015 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento sui controlli interni;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa di:

AFFIDARE alla ditta Cartufficio s.n.c. Corso Cavour n.214 Messina il servizio di fornitura del richiesto materiale di consumo/cancelleria, per l'importo complessivo, IVA inclusa, di €. 192,76= giusto preventivo/offerta prot.n. 9566/18 del 12/03/2018;

IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000

Missione	7	Programma	1	Titolo	1	Macroagg	1.3
Titolo	1	Funzione	4	Servizio	1	Intervento	2
Cap./Art.	6898	Descrizione	Spese per acquisto cancelleria e materiali di consumo Servizio "Turismo"				
SIOPE	1201	CIG	ZA022C89DC	CUP			
Creditore		Cartufficio s.n.c. – Corso Cavour, 214 - 98122 Messina					
Causale		Acquisto materiale di consumo e cancelleria per il funzionamento degli Uffici del Servizio "Turismo".					
Modalità finan.		Bilancio					
Imp./Prenot.		Importo	€192,76=				

IMPUTARE la spesa complessiva di € 192,76= (Centonovantadue/76), Iva 22% compresa, in relazione alla esegibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2018		6898		2018

Accertare, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
Anno 2018	€ 192,96=

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 *bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che, pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi assolutamente indispensabile per il funzionamento dell'Ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla 2^ Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

Messina, 15-03-2018

Il Funzionario Responsabile del Servizio
Sig. Ferdinando Barone

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 6898 del Bilancio/PEG provvisorio 2018, sufficientemente capiente;

DETERMINA

per le motivazioni espresse nella parte narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

AFFIDARE alla ditta Cartufficio s.n.c. Corso Cavour n.214 Messina il servizio di fornitura del richiesto materiale di consumo/cancelleria, per l'importo complessivo, IVA inclusa, di € 192,76= giusto preventivo/offerta prot. n. 9655/18 del 12.03.2018;

IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	7	Programma	1	Titolo	1	Macroagg	1.3
Titolo	1	Funzione	4	Servizio	1	Intervento	2
Cap./Art.	6898	Descrizione	Spese per acquisto cancelleria e materiali di consumo Servizio "Turismo"				
SIOPE	1201	CIG	ZA022C89DC		CUP		
Creditore			Cartufficio s.n.c. – Corso Cavour, 214 - 98122 Messina				
Causale			Acquisto materiale di consumo e cancelleria per il funzionamento degli Uffici del Servizio "Turismo".				
Modalità finan.			Bilancio				
Imp./Prenot.			Importo	€ 192,76=			

IMPUTARE la spesa complessiva di € 192,76= (Centonovantadue/76), Iva 22% compresa, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2018		6898		2018

ACCERTARE, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
Anno 2018	€ 192,76=

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 *bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 *bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che, pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi assolutamente indispensabile per il funzionamento dell'Ente e, pertanto, sarà sottoposta al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Turismo P.O. Ferdinando Barone;

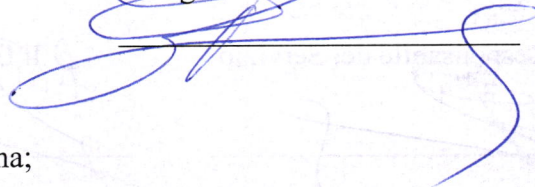
TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa e alla I Direzione - Ufficio Albo Pretorio per la relativa pubblicazione.

Messina 15-03-2018

p. IL DIRIGENTE

Il Responsabile P.O. delegato

Sig. Ferdinando Barone



Allegati:

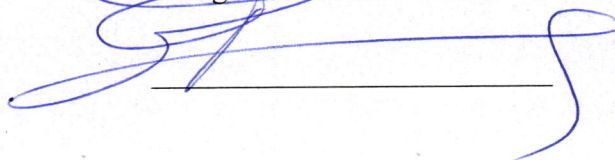
- 1) Preventivo della Ditta Cartufficio s.n.c. di Messina;

Sulla presente Determinazione Dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con Delibera n.26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità Tecnico Amministrativa **FAVOREVOLE**.

p. IL DIRIGENTE

Il Responsabile P.O. delegato

Sig. Ferdinando Barone



PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90
receputa con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del
Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data 27/03/2018

Il Dirigente del Servizio Finanziario

IL DIRIGENTE F.F.
D.ssa Maria Grazia Nulli

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in
relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di
realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni
contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
<u>247</u>	<u>26/3/18</u>	<u>192,76</u>	<u>6898</u>	<u>2018</u>
2° DIR SERVIZI FINANZIARI				
UFFICIO IMPEGNI				

Data 27/03/2018 Messina 26/3/18 Il Funzionario

Il Responsabile del servizio finanziario

IL DIRIGENTE F.F.
D.ssa Maria Grazia Nulli

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi
dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le
regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data _____

Il Responsabile del Servizio

P.O. Il Dirigente

Il Dirigente del Servizio Finanziario

IL DIRIGENTE F.F.
D.ssa Maria Grazia Nulli



- TUTTO PER LA SCUOLA E L'UFFICIO MODERNO
- FORNITURE COMPLETE PER ENTI PUBBLICI
- MODULI CONTINUI

COD. FISC. E PARTITA IVA 01558940837

CCIAA 124157

ISCR. TRIB. ME 8020

5DIR

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA POSTA IN ENTRATA
12 MAR. 2018
"PROTOCOLLO GENERALE E ARCHIVIO"

Messina, 10.03.2018

Spett.le
Città Metropolitana di Messina
V Direzione "Sviluppo Economico
e Politiche Sociali"
Servizio Turismo

Oggetto : preventivo materiale per ufficio.

Facciamo seguito alla Vs. del 08.03. - prot. 9309/ - per sottoporVi la ns. migliore offerta per :

n° 2	Unità di stampa Unison Toner 50F0Z00 per stamp. Lexmark MS 610 dn originale	€ 36,50	73,00
" 1	Toner per stamp. Lexmark MS 610 dn originale		52,50
" 1	Toner per fotoc. Infotec IS 2320	"	20,00
" 5	Risme carta A4 gr.80	2,50	12,50
Totale		€	158,00

I.V.A. : a Vs. carico.

Restiamo a Vs. disposizione e nel ringraziare, ci è gradita l'occasione per porgere distinti saluti.

Cartufficio s.n.c.

CITTA' METROPOLITANA
di MESSINA
ENTRATA
12/03/2018
Protocollo n.0009655/18